



สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๔
รับที่ ๕๕๑๖
วันที่ ๐๓ มิ.ย. ๖๒
เวลา ๐๙:๕๙ น

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๘๕๑๓  
 ที่ กษ ๐๙๐๒/ว ๓๕๑๑ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒  
 เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก

*[Handwritten signature]*  
๑๓ มิ.ย. ๖๒

เรียน ลนค./ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ศทส./สวพ. ๑ - ๘/กวม/กกย./กปร./สนก./กพร./กตท.และ สน.ผชช.

สวพ.๓ ส่งคำขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของ นายรัชวงศ์ พรหมพันธุ์ใจ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ตล.๒๖๑) กลุ่มประสานและบริหารนโยบาย สวพ.๓ ขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ และส่วนราชการเดิม

จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก ชื่อผลงาน พร้อมเค้าโครงเรื่อง และสัดส่วนของ ผลงาน โดยสามารถดูบทคัดย่อและสัดส่วนของผลงานได้จาก Website กกจ. และหากประสงค์จะทักท้วง โปรดแจ้งที่ กกจ. ภายในเวลา ๓๐ วันนับแต่วันประกาศ เรียนมาพร้อมนี้เพื่อโปรดทราบ

*[Handwritten signature]*  
(นางพิมพ์พรหม กลีกรรม)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่,

ที่ กษ.๐๙๒๐/..... ๑ ๑๓/๖๒  
 เรียน ผอ.สวพ.๔/ผชช./ผอ.ศวพ./ศพก./ผอ.กลุ่ม.....  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ  
 เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ  
 เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ  
 ข้อเสนอแนะ.....

*[Handwritten signature]*  
๑๓ มิ.ย. ๖๒

(นายบุญชู สายธนู)  
 วิศวกรระบบนโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ วิชาการราชการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๔

รับในระบบ  
 วันที่ ๐๓ มิ.ย. ๖๒ เวลา ๐๙:๕๙ น

## บทคัดย่อผลงาน/เรื่องย่อ

## ลำดับที่ ๑

เรื่อง การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรร้อยเอ็ด

ทะเบียนวิจัยเลขที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน

ระยะเวลาของผลงาน ตุลาคม ๒๕๖๐ - มิถุนายน ๒๕๖๑

ผู้ดำเนินงานและสัดส่วนความรับผิดชอบ

ชื่อ นายรัชวงศ์ พรหมพันธุ์ใจ

ตำแหน่ง/สังกัด นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กลุ่มประสานและบริหารนโยบาย สำนักวิจัยและ

พัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดขอนแก่น

รับผิดชอบในฐานะ หัวหน้าดำเนินการ (๑๐๐ เปอร์เซ็นต์)

## บทคัดย่อ/เรื่องย่อ

การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรร้อยเอ็ด มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎกระทรวง หลักเกณฑ์ ประกาศและหนังสือเวียนของทางราชการ เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ การดำเนินงานของการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรร้อยเอ็ด ประกอบด้วย ขั้นตอนต่างๆ ๓ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนการเตรียมการ ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนการสรุปข้อมูล จากการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ในช่วง ๓ ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรร้อยเอ็ด มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๒ วิธี ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งวิธีเฉพาะเจาะจง มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดจำนวน ๒๒๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๒ รองลงมาคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) จำนวน ๑๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๘ ซึ่งการจัดหาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) สามารถประหยัดงบประมาณรวมได้ ๑,๓๕๘,๑๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๔ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดหาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ และผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการจัดซื้อหรือจัดจ้างมีอัตราส่วนจำนวนการตั้งเรื่องไม่ต่างกันมากนัก โดยการตั้งเรื่องการจัดซื้อ จำนวน ๑๑๑ เรื่อง คิดเป็นเงิน ๒,๒๒๘,๐๖๑ บาท การจัดจ้าง จำนวน ๑๑๘ เรื่อง คิดเป็นเงิน ๓,๓๘๒,๐๗๒ บาท การดำเนินงานพัสดุเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง พระราชบัญญัติ รวมทั้งแนวปฏิบัติของทางราชการที่มีการปรับเปลี่ยนอยู่บ่อยครั้ง และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานหลายขั้นตอน ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุต้องศึกษาและพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตลอดเวลา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านพัสดุ เริ่มตั้งแต่การวางแผนการใช้พัสดุ การดำเนินการจัดหาพัสดุ การเก็บรักษา การแจกจ่ายพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุง โดยต้องคำนึงถึงหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้

**แบบสรุป****ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการปรับระดับของข้าราชการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓

**หลักการและเหตุผล**

สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ มีหน้าที่ วางแผนงานและโครงการวิจัยและพัฒนาพืช ศึกษา วิจัยและพัฒนาพืช รวมทั้งทดสอบเทคโนโลยีการเกษตรแบบมีส่วนร่วมกับเกษตรกรเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และการแก้ไขปัญหาของเกษตรกร ให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และรับรองดิน น้ำ พืช ปุ๋ย สารเคมีการเกษตร ผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืช และมาตรฐานสินค้าเกษตร ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่กรมวิชาการเกษตรรับผิดชอบ เป็นศูนย์บริการวิชาการและเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร เอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้บริการวิชาการและเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร เอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย การบริหารงานอัตรากำลังเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

**บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ**

การประเมินผลงานเพื่อปรับระดับของข้าราชการประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับระดับของข้าราชการประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ในสังกัด สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ ให้มีระดับสูงขึ้น และเพื่อให้ผู้บริหารคาดการณ์ได้ว่าจะมีผลงานที่ผลงานที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปรับใช้กับระบบของหน่วยงานหรือนำไปใช้กับเกษตรกรต่อไป โดยมีข้าราชการประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑๓ คน เตรียมที่จะปรับระดับเป็นระดับชำนาญงาน มีข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ๘ คน เตรียมที่จะปรับระดับเป็นระดับชำนาญการ และมี ๒๓ คน เตรียมที่จะปรับระดับจากชำนาญการเป็นชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้เมื่อข้าราชการมีคุณสมบัติครบถ้วน จึงจะสามารถดำเนินการต่อไปได้ การนี้งานอัตรากำลังจึงจะต้องช่วยอำนวยความสะดวกผู้เข้ารับการประเมิน โดยการเตรียมการสำหรับขั้นตอนการปรับระดับของข้าราชการให้มีความรวดเร็ว

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ลดระยะเวลาในขั้นตอนกระบวนการประเมินผลงานทางวิชาการของข้าราชการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ระดับความรวดเร็วของกระบวนการปรับระดับของข้าราชการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓