



ที่ ศธ ๖๘๐๓.๑๕/ว ๐๑๓

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
หลักสูตร “กระบวนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อหรือขอบเขตงาน
ที่จะจ้างหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน” รุ่นที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการหลักสูตร “กระบวนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้างหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน” รุ่นที่ ๒ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งสามารถนำความรู้ไปใช้เป็นหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในงานซื้อ งานจ้างทำของงานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริตโดยโครงการกำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงแรมโดมอนด์ จังหวัดสุราษฎร์ธานีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น)

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/IDLine : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ E-mail: training.su2016@gmail.com และส่งหลักฐานการโอนเงินที่นางสาวคนธรสโรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๔๓๘ โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๔-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘-๕๒๒๒-๔๒๑๘ ดาวนโหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๔-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๔๓๘



สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๔
 รับที่ ๕๓๐๐
 วันที่ ๗ / ๗ / ๖๖
 ๗๗:๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ ศธ ๖๘๐๓.๑๕/ว.๑๑๓ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หลักสูตร "กระบวนการจัดทำ
 ร่างขอเขตงาน (TOR) คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อหรือขอเขตงานที่จะจ้างหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด
 คุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน" รุ่นที่ ๒

[Handwritten signature]

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๗๓๕

เรียน ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/คทส./สชช./สวพ.๑-๘/
 กพร./กตบ./สนก./กสส./กชป./กปส./กสบ.

เพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้หากประสงค์เข้าร่วมอบรมโครงการฯ
 ดังกล่าว ขอให้ติดต่อโดยตรงต่อไป

[Handwritten signature]

๖ มิ.ย.๖๖
 (นายนิสิต สีวฤต)
 ผู้อำนวยการบริหารวิชาการเกษตร

ที่ กษ.๐๔๒๐/ว ๗๓๖๗

เรียน ผอ.สวพ.๔/ผชช./ผอ.ศวพ./ศพก./ผอ.กลุ่ม.....

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
- เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ
- เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
- ข้อเสนอแนะ.....

[Handwritten signature]

(นางนัตยา จันทร์ส่อง)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๔

รับในระบ
 วันที่ ๗ มิ.ย. ๖๖ ๗๗:๕๖๖



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร “กระบวนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน” รุ่นที่ ๒
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานของรัฐมักจะมีประสบปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การกำหนดร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะในงานซื้อ งานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณ รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติไม่ถูกต้อง จึงทำให้นำไปสู่การถูกทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการส่งผลให้ถูกลงโทษทางอาญา ความรับผิดชอบและทางวินัยของเจ้าหน้าที่เป็นจำนวนมากโดยไม่เจตนา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งสามารถนำความรู้ไปใช้เป็นหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในงานซื้อ งานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ การวางแผนการดำเนินงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่นๆ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับสามารถตรวจสอบได้ สำหรับบุคลากรภาครัฐที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการ ดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุบุคลากรภาครัฐจึงมีความจำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “กระบวนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน” รุ่นที่ ๒ เฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาวิทยาการที่ได้จากการศึกษาอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุกระบวนการงบประมาณและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผนทางการกำหนดความต้องการใช้พัสดุให้มีคุณลักษณะตอบสนองต่อการใช้งาน คุ่มค่าและราคาที่เหมาะสมกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคางานซื้อ งานจ้างทำให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการจัดทำร่างงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณของหน่วยงาน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อสังเกตของหน่วยงานตรวจสอบอันเกิดจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้างของหน่วยงานของรัฐ กรณีไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข การปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดหาพัสดุไว้ในราชการให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐกระบวนการงบประมาณการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะ แนวทางวิธีการร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อหรือขอบเขตงาน ๓ ชั่วโมง

๔.๒ แนวทางการกำหนดความต้องการใช้พัสดุให้มีคุณลักษณะตอบสนองต่อการใช้งาน คุ่มค่าและราคาที่เหมาะสม (Specification:Spec)หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคางานซื้อ งานจ้างทำ ๓ ชั่วโมง

๔.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคางานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา ๓ ชั่วโมง

๔.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคางานจ้างก่อสร้างออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดขอบเขตของงานจ้างก่อสร้างออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อสังเกตของหน่วยงานตรวจสอบตลอดจนผู้ร้องเรียน อันเกิดจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะจ้างของหน่วยงานของรัฐ กรณีไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเสรีและเป็นธรรม(การ Lock Spec) ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมไดมอนด์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. วิทยากร อาจารย์รวิวิทย์ แสงจันทร์
อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๗. วิธีการฝึกอบรม

๗.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๗.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุ กระบวนการงบประมาณ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผนทางการกำหนดความต้องการใช้พัสดุให้มีคุณลักษณะตอบสนองต่อการใช้งาน คุ่มค่าและราคาที่เหมาะสม กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคางานซื้อ งานจ้างทำให้ถูกต้องตามระเบียบ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการจัดทำร่างงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณของหน่วยงาน

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และแก้ไขข้อสังเกตของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ภายนอกหน่วยงาน อันเกิดจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะจ้างของหน่วยงาน

๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่
ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ หรือ E-mail: training.su2016@gmail.com
ติดต่อคุณแค มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line : thailocalsu เพื่อการสมัครแบบออนไลน์
สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ หน่วยงานใดมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินสามารถติดต่อได้ที่
นางสาวคนธรรส ประสมศิลป์ โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตร “กระบวนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อ
หรือขอบเขตงานที่จะจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคา
ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน” รุ่นที่ ๒
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร บรรยายโดย อาจารย์รวีวัลย์ แสงจันทร์

วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

เวลา	๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การบรรยายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุไว้ในราชการให้สอดคล้องกับการกิจและความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐประกอบด้วย “กระบวนการงบประมาณ(BUDGETING PROCESS)ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง” “เทคนิคและข้อควรรู้ในการบริหารพัสดุด้านการเงินการคลังและงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อกำหนดความต้องการพัสดุให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลตามแผน และเป้าหมายในเชิงบูรณาการ ตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ” “ปัญหาอุปสรรคด้านการเงินการคลัง ที่นำมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมแนวทางแก้ไข “กรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ” “กรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์เป้าหมายผลผลิต/เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการ หรือเป้าหมายตามแผนงานในเชิงบูรณาการของหน่วยงานของรัฐ” “การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms Of Reference :TOR)” “แนวทางวิธีการร่างขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะสิ่งของที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้างที่ดี” “แนวทางการกำหนดวิธีคัดเลือก” พร้อมตัวอย่างประกอบ
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “แนวทางการกำหนดความต้องการใช้พัสดุให้มีคุณลักษณะตอบสนองต่อการใช้งานคุ้มค่าและราคาที่เหมาะสม (Specification:Spec) “หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคางานซื้อ” “การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อ” “หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคางานจ้างทำของ” “การกำหนดขอบเขตของงานจ้างทำของ” พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา

วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคางานจ้างก่อสร้าง”
“หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษา”
“การกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา”
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคางานจ้างก่อสร้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง”
“การกำหนดขอบเขตของงานจ้างก่อสร้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง”
“การบริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อสังเกตของหน่วยงานตรวจสอบ ตลอดจนผู้ร้องเรียนอันเกิดจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่ซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้างของหน่วยงานของรัฐ กรณีไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเสรีและเป็นธรรม(การ Lock Spec)”
“การตอบข้อซักถาม”
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตร “กระบวนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อ
หรือขอบเขตงานที่จะจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคา
ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน” รุ่นที่ ๒ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน
 ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมโดมอนด์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
โดยชำระเงินสดในวันลงทะเบียน หากหน่วยงานใดมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงิน
สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวคนธรส ประสมศิลป์
โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : training.su2016@gmail.com หรือ ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

ติดต่อ คุณแค มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ www.thailocalsu.com

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง โปรดจองล่วงหน้า ๒๐
วัน หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษ ซึ่งเป็นอัตราค่าที่พักในกลุ่ม
ของการอบรมสัมมนา สอบถามการจองห้องพักตามแบบฟอร์มการจองห้องพักในแต่ละรุ่น